

Das SeniorenZentrum Offenbach wurde im Jahr 2004 neu eröffnet. Es verfügt über insgesamt 103 Einzelzimmer im stationären Bereich sowie 30 Plätze in der Tagespflege. Dem SeniorenZentrum ist eine Lehranstalt für Altenpflege mit insgesamt 120 Ausbildungsplätzen angeschlossen. Seit 2014 ist die SeniorenZentrum Offenbach GmbH eine 100%-ige Tochtergesellschaft der Stadt Offenbach.

Wir suchen spätestens zum **01.10.2020** einen verantwortungsbewussten und engagierten

Sachbearbeiter (m/w/d) / Fakturierung

unbefristet als Voll- oder Teilzeitkraft.

In der Funktion erwarten wir von Ihnen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung.
- Mehrjährige Erfahrung idealerweise in der Fakturierung von Pflegeleistungen.
- Sicherstellung einer korrekten und fristgerechten Rechnungsstellung.
- Forderungsmanagement und regelmäßige Überprüfung der offenen Posten.
- Bearbeitung der täglich ein- und ausgehenden Korrespondenz inkl. Unterstützung bei der Abwicklung von Massenversendungen.
- Sichere Anwenderkenntnisse in den MS-Office Programmen.
- Ggf. haben Sie bereits mit dem Connex-Vivendi Abrechnungsprogramm gearbeitet.
- Sehr gute Deutschkenntnisse.
- Strukturierte, sorgfältige und zuverlässige Arbeitsweise sowie die Bereitschaft, sich auch mit komplexen Arbeitsvorgängen auseinander zu setzen.
- Organisation sowie Vor und Nacharbeiten von Aufsichtsratssitzungen inkl. Erstellen der Protokolle.
- Bereitschaft im Team zu arbeiten sowie kompetentes und professionelles Verhalten gegenüber Bewohnern, Besuchern und Angehörigen runden Ihr Profil ab.

Wir bieten Ihnen:

- Einen sicheren Arbeitsplatz, mit attraktiver Vergütung gemäß den Bestimmungen des TVÖD.
- Zusätzliche betriebliche Altersversorgung
- Unterstützung im Rahmen Ihrer fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung.
- Flexible Arbeitszeitregelung
- Ein angenehmes, professionelles Betriebsklima in einem freundlichen und motivierten Team
- Gute Anbindung an öffentliche Verkehrsmittel / ausreichende Parkplätze am Haus
- Preiswerter Mittagstisch

Sollten wir Ihr Interesse geweckt haben, dann lassen Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen inkl. Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung sowie des möglichen Eintrittstermins als PDF-Datei per E-Mail zukommen. Postalische Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgeschickt.

Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis 31.08.2020 an:

SeniorenZentrum Offenbach GmbH
Geschäftsführer Wolfgang Schmidt
Elisabethenstraße 51
63071 Offenbach/Main
w.schmidt@senioren-zentrum-of.de
Tel.-Nr.: 069 / 247 492 5550